

ŞİMŞEKLER İNŞAAT A.Ş. BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU FORMU

İşbu doküman, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, şirket çalışanlarını, çalışan adaylarını, eski çalışanları, tedarikçileri ve tedarikçi çalışanlarını, ziyaretçileri, alt işverenleri ve alt işveren çalışanlarını bilgilendirmek ve başvuru yollarını göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

GENEL BİLGİLER

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, ilgili kişinin, 6698 sayılı Kanun'un 11'nci maddesi ile kişisel veri sahiplerine tanıdığı haklarınızla ilgili olarak, 6698 sayılı Kanun'un 13/f.1 maddesi gereğince, veri sorumlusu sıfatı ile şirketimize, yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru yapabilirsiniz. Yazılı başvuru kanalları yanında, Kurul tarafından diğer yöntemler belirlenmesi halinde, bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı şirketimiz tarafından duyurulacaktır.

Şirketimize yapılacak başvurularda, işbu formun çıktısı alınarak;

1.-) Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi

2.-) Noter vasıtasıyla iadeli posta yoluyla tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

1.-) Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)
Başvurunun Yapılacağı Adres: "İlkbahar Mahallesi Galip Erdem Caddesi 618. Sokak N: 25 Çankaya
Ankara

Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi: Zarfın üzerine " yazılacaktır.

2.-) Noter Vasıtasıyla Başvuru:

Başvurunun Yapılacağı Adres: "İlkbahar Mahallesi Galip Erdem Caddesi 618. Sokak N: 25 Çankaya
Ankara

Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularımız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, en geç otuz gün içinde" cevaplandırılacak ve cevaplarımız, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. (Gün olarak belirtilenler, takvim günüdür).

1- Başvuru yapan kişinin iletişim bilgileri:

- Adı-Soyadı :
- TC Kimlik No :
- Telefon Numarası :
- E-posta :
- Adres :

(Size daha hızlı cevap verebilmek için talep edilmektedir)

2. Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Şirket çalışanı, ziyaretçi, çalışan adayı (cv gönderen) eski çalışan, alt işveren çalışanı, tedarikçi vb.)

Şirket çalışanı

Ziyaretçi

Tedarikçi çalışanı

Alt işveren çalışanı:

Şirketimiz bünyesinde iletişimde olduğunuz birim:.....

Konu:

Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar:

Diğer:

İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih:

Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım

Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz

.....

Diğer

3. KVK Kanunu kapsamında mevcut talebinizi detaylandırınız.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Tarafınıza hangi bildirim yöntemi ile cevap vereceğimizi bildiriniz.

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Başvuru formunda bilgilerinizin doğru ve güncel olmamasının sorumluluğu sadece tarafınıza aittir. Bu başvurunun yetkisiz kişilerce yapılması halinde de aynı yükümlülük geçerli olacaktır.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi)